

成都华立达电气有限公司

废水/废气/废固报告

报告主体：成都华立达电气有限公司
报告编号：2025YDXY0613
第三方服务机构：耀鼎信用评估有限公司
日期：2025年4月22日
查询网址：www.ydxy1818.com

目录

一、前言	1
二、企业概况	2
2.1企业基本信息	2
2.2企业的组织架构	8
三、废水评价	14
3.1评价方法	14
3.2评价结果	15
3.3问题分析	15
四、废气评价	15
4.1评价方法	15
4.2评价结果	16
4.3问题分析	16
4.4改进措施	16
五、固废评价	17
5.1评价方法	17
5.2评价结果	17
5.3问题分析	17
5.4改进措施	18
六、合规风险评估	18
七、结论、展望及合规申明	19
7.1结论	19
7.2、展望	19
7.3、合规申明	20

一、前言

随着工业化进程的不断推进以及社会对环境保护意识的日益增强，企业的环境责任愈发凸显。成都华立达电气有限公司作为一家具有社会责任感的企业，一直高度重视企业经营过程中废水、废气、固体废物（以下简称“三废”）的处理与排放问题。本报告旨在全面、系统、准确地呈现公司在废水、废气、废固方面的管理、处理及排放情况，以展示公司在环境保护方面所做的努力和取得的成果。

近年来，国家和地方政府不断加强对环境保护的监管力度，出台了一系列严格的环保法规和政策。成都华立达电气有限公司积极响应政府号召，不断加大在环保方面的投入，建立健全了完善的环境管理体系，确保公司的生产活动符合国家和地方的环保要求。同时，公司也深刻认识到，环境保护不仅是企业应尽的社会责任，更是企业可持续发展的重要保障。只有做好环境保护工作，才能实现企业与社会、环境的和谐共生。

在编制本报告的过程中，我们秉持着科学、严谨、客观的态度，对公司的废水、废气、废固产生、处理及排放情况进行了详细的调查和分析。我们希望通过本报告，向社会各界展示公司在环境保护方面的努力和成果，同时也欢迎社会各界对公司的环境管理工作进行监督和指导，共同推动环境保护事业的发展。

耀鼎信用评估有限公司

2025年04月22日

二、企业概况

2.1 企业基本信息

成都华立达电气有限公司创始于2011年4月，注册资金3000万。公司长期专注于工程施工及运维服务、用电信息采集及运维服务、技术咨询服务、劳务服务，是电力物联网建设领域高度专业化的现代服务企业。

成都华立达电气有限公司是成都华立达信息技术有限公司旗下全资子公司。总公司雄厚的研发能力和技术力量为子公司高度智能化、信息化、产业化的服务水平提供坚实的后盾。公司始终秉承以人为本，坚持和谐、创新、高效、发展的经营理念，恪守“效率生产，安全第一”的施工原则，细心、精心、用心地为客户提供优质服务。

公司连续五年通过“三标”管理体系认证，拥有电力施工总承包、市政施工总承包、机电施工总承包、输变电工程专业承包、地基基础工程专业承包、环保工程专业承包、城市及道路照明工程专业承包、建筑机电安装工程专业承包、电子与智能化工程专业承包、四级承装（修试）电力设施施工许可等资质证书。自公司成立以来，承接了大量用电信息采集建设及维护工程、配电施工工程、用电改造施工工程等，涉足地产、市政、工业、院校等多个领域，先后参与并完成了成都、德阳、绵阳、乐山、自贡、泸州、南充、攀枝花、巴中等多地的用电信息采集系统建设及运维工作，过硬的工程质量、专业的技术能力以及优质的服务水平赢得了客户的广泛赞誉。

公司经营范围：销售、安装、维护电气设备；电力工程、电子与智能化工程、市政工程、机电工程、钢结构工程、城市及道路照明工程、环保工程、地基基础工程、建筑机电安装工程、输变电工程施工

及技术咨询（凭资质证书经营）；建筑劳务分包（凭资质证书经营）；电力技术咨询；开发、销售电子产品并提供技术服务；电气设备研发、销售；机电设备、仪器仪表、通讯设备（不含无线广播电视发射设备和卫星地面接收设备）、网络设备的销售并提供技术服务；充电设施建设、运营、维护、租赁；电力供应（未取得相关行政许可（审批），不得开展经营活动）；节能技术推广服务；新能源技术研发、技术服务、技术咨询；货物及技术进出口；电子产品修理；承装、承修、承试供电设施和受电设施（未取得相关行政许可（审批），不得开展经营活动）。劳务派遣（凭劳务派遣经营许可证核定的范围，在有效期内经营）。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）。

（一）强大的实力和良好的品牌信誉

公司作为一家四川省住房和城乡建设厅颁发地基基础工程专业承包二级、输变电工程专业承包二级、电子与智能化工程专业承包二级、城市及道路照明工程专业承包二级、建筑机电安装工程专业承包二级的电力工程企业、服务范围涉及全国各地。

（二）全国性、各类型、全方位的物业管理服务实践经验

1、大量同类型工程实践经验

截至当前，公司承接的主要项目：

全省性、各类型的电力工程实践经验

1、中大型电力工程实践经验

截至当前，公司承接的主要项目：

未来医学城蜂巢式产业加速器一标段电力设施迁改工程(用户专线迁改部分)-专业分包；

成都金融创新中心三期外电工程-专业分包；

国网四川绵阳市区供电中心2022年低压费控应用基础建设-劳务分包；

国网四川成都供电公司城西供电中心2023年新装智能电表及配套采集（三和花园1号公变等）劳务分包；

国网成都供电公司营销业务支持中心2023年采集日常应用技术支持服务；

（度夏保供）国网四川成都新津供电公司2023年漏保开关保护箱维修；

国网四川成都温江供电公司2023年计量箱整治；

东部新区天府实验室及基础设施配套项目-天府锦城实验室（未来医学城）正式用电工程（三标段）-劳务；

国网四川绵阳市区供电中心2023年老旧及故障采集终端更换等4个项目（劳务分包）；

国网成都城东供电中心2023年用电信息采集运维成华片区技术服务分包；

国网成都金堂供电公司2023年用电信息采集运维；

国网四川绵阳游仙2023年老旧及故障采集终端更换（劳务分包）；

国网四川绵阳游仙2023年老旧及故障智能电表更换（单相表）（劳务分包）；

国网四川绵阳游仙供电公司2023年农网片区老旧及故障智能电表更换（单相表）（劳务分包）；

国网成都高新供电公司2023低压网格综合服务业务外包(武侯片区)服务；

中国电子科技集团公司第十研究所6号楼配电改造项目；

国网四川绵阳市区供电中心2023年计量箱数字化建档等2个项目-劳务分包；

游仙公司2023年计量箱数字化建档（辅助用工）；

国网成都供电公司城东供电中心2023年低压网格综合服务（成华）技术服务；

国网成都蒲江供电公司2023年至2024年移交居民小区低压运维抢修服务；

国网成都蒲江供电公司2023年至2024年移交居民小区中压运维抢修服务运行维护；

国网四川岷江供电有限责任公司2024年用电信息采集、线损治理及网格化运维服务；

国网成都高新供电公司2024年台区计量采集运维服务(城网)(武侯)技术服务；

国网甘孜州电力有限责任公司2024年营业厅视频监控维护

国网岷江供电公司2024年高压“T”接用户、非统调电厂用电信息在线监测服务；

国网四川成都市高新供电公司2024年计量点下移（武侯片区）劳务分包；

国网四川资阳安岳供电公司2024年总路漏保设备维保服务；

泸石高速海螺沟35kV变电站10kV永临结合线路得妥隧道方向（K49-K59）新建工程6个项目专业分包；

新都2024年用户负荷特性现场调研及数据填报（光辉、桂湖等变电站）；

国网四川绵阳市区供电中心2025年农网老旧弃管居民小区供配电设施兜底运维；

国网岷江供电公司2025年用电信息采集、线损治理及网格化运维。

公司是一家专业从事机电设备及电气仪表安装、工程改造、系统调试、设备维修为一体的技术服务型企业。秉承“求实、求新、求质、求效”的企业精神，致力于为广大生产企业提供专业、高效的安装维修解决方案和现场技术服务。

依托雄厚的技术能力，公司现已拥有一套完整的工程施工管理体系、业务管理体系、售后服务管理体系。公司传承匠心精神，采取运营标准化、决策规范化、管理信息化的企业理念，坚持专业化、规模化经营，为客户提供优质的产品和服务，为社会创造良好的经济效益和社会效益。

2、丰富的专业服务经验

公司成立以来，长期深耕电力行业，公司服务于国家电网公司、售电公司、学校、工商业综合体、工业企业及科技园区等各类用电场景。公司拥有一流的软硬件研发团队、方案设计团队和项目实施团队，竭诚为用户提供智慧能源管理整体解决方案。以上服务经过多年浸润已经形成了完整的服务体系，无论从专业人员培养、服务流程梳理、服务现场掌控上都具备丰富的管理实践经验。

（三）专业优势

公司秉持“和谐、创新、高效、发展”的经营理念，形成了集“研发—生产—应用”于一体的现代企业结构和高效的专业团队为“能源互联网”服务。公司综合应用计算机、测控、网络、通信等技术研发生产的全系电力物联网动态感知终端、基于电力物联网架构的云平台、物联网分布式边缘计算系统、智慧终端箱、AI智能盒等系列软硬

件产品，广泛应用于各地用电现场，为实现电网企业“及时准确、分析有效、决策科学、控制优化”的供电解决方案提供可靠的数据支撑和监控手段。

（四）我公司与项目有关的专题研究、科技成果或产品开发情况

我公司已经成功引入多个系统管理工具，进行项目的科学管理，整合到公司的管理体系中，借助现有的管理工具，确保达到高水准的服务质量。我们以“创意”和“新意”的管理思维，指导员工开展工作，即：

服务管理有创意

工作方法有新意

1、完善的质量管理体系

公司在一次性通过GB/T19001-2016/ISO9001:2015+GB/T50430-2017质量管理体系认证、GB/T24001-2016/ISO14001:2015环境管理体系认证以及GB/T45001-2020/ISO45001:2018职业健康安全管理体系认证。每个月对各部门的工作质量进行检查，每半年进行一次内部管理评审，每年认证机构对公司认证范围进行全面外部审核，确保建立体系的适合性、充分性和有效性，并通过不断修改和完善，保证了体系的科学性持续改进。

2、运营、保障、督导体系

确保公司各项目管理水平与公司目标要求保持一致，建立了运营、保障、督导体系：

三大体系	体系内容
运营体系	质量管理体系、数据统计分析系统、全面预算管理系统、目标体系（战略、目标责任及考核评价体系）、使用人服务体系

保障体系	内控制度系统、人力资源开发和管理系统、培训体系、企业文化体系、信息化管理及OA系统、危急管理系统、技术与管理支持体系
督导体系	绩效考核体系

（五）拥有专利和专有技术（标准规范的企业质量管理体系）

我公司从成立之初起就自主研发了功能完善、内容匹配性较高的OA办公系统，快捷高效的解决了企业内部信息流转的管理并瓶颈，以及注册执行了具有GB/T19001-2016/ISO9001:2015+GB/T50430-2017质量管理体系认证、GB/T24001-2016/ISO14001:2015环境管理体系认证以及GB/T45001-2020/ISO45001:2018职业健康安全管理体系认证的三体系认证。加之多年的管理沉淀，“三体系认证原则”在公司日常管理中固化和健全了许多运营模式。良好的运营规范也给公司日后的发展奠定了良好的管理基础。

2.2企业的组织架构

2.2.1高层管理

我司是成都华立达信息技术有限公司的全资子公司，是我司的大股东，对公司的重大决策和发展方向具有重要影响力。

2.2.1.1总经理

1、遵守国家法律法规和公司章程，主持公司人事、财务、物资和物业项目的日常管理工作并对其负责。

2、制定各项规章制度，负责组织、指导和监督各部门、项目贯彻执行，在执行过程中继续完善和修订。其中基础性管理制度须报经董事长批准生效后实施。

3、制定公司年、月工作计划，每半年召开一次员工大会，向董事长和全体员工作工作总结报告。

4、负责对外洽谈业务、投标竞标，依董事长授权，代表公司对外签订合同。

5、负责组织对物管项目的检查验收，负责向该项目经理和各部门主管宣讲交底。负责组织、指导和监督执行项目经理负责制，全面履行物业管理服务合同，组织协调各部门为项目服务。

6、负责公司人事管理，包括机构设置、管理层人选、人力调配、教育培训和劳动保险等管理工作。有关员工招聘、入职、转正、考评、晋升、奖惩、请假等事项,依据公司人事管理制度行使权利履行职责且具有决断权。

7、负责公司财务管理，包括财务收支、会计核算、税费交纳、积累与分配、经济活动分析等管理工作。有关工资奖金发放、费用报销、资金收付、物资采购报损以及各类财务报表等事项，依据公司财务管理制度行使权利履行职责。

8、负责受理各项目上报公司，要求处理的客户投诉以及有关管理服务的意见、建议和要求。

9、负责处理对外公共关系及与客户领导层的沟通协调。签发公司对外通知、函件、资料、报表等文件。其中涉及重要事项的文件先报经董事长同意后签发。

10、完成上级交办的其它工作。

11、副总经理在总经理领导下协助工作，依董事长或总经理授权分管一部分工作,并在其分管的范围内的工作对总经理负责，在其分管范围内代行总经理职责。

2.2.1.2 副总经理

1、分管品质保障和优质服务，协助完成总经理职责，并在其分管的范围内的工作对总经理负责，在其分管范围内代行总经理职责。

2、协助公司总经理推进公司发展建设工作；定期开展企业文化宣传活动，塑造企业良好的内部形象；协助公司打造企业品牌。

3、制定分管品质保障和优质服务管理制度，协调各部门关系，建立内部合理有效运行机制；依据各项目部年度计划，开展监督工作，以保证各项目部按计划有效的实施；组织、监督公司各项规划和计划的实施。

4、熟悉各项目物业管理服务合同中有关服务质量的条款，审查修改项目上报的合同实施细则和管理规程中有关服务质量和标准的内容。协助、指导、检查各项目优质服务工作。

5、了解各项目优质服务基本状况，掌握有品质保障。随时收集有品质保障和优质服务的信息和政策法规信息，向公司总经理提出建设性建议。

6、参与公司规章制度中有品质体系部分的拟定。协助、指导、检查各项目贯彻落实有品质的管理制度、规程、细则的活动。

7、负责协调处理紧急情况和突发事件。

8、制定月工作计划，组织每周项目经理例会向公司通报各项目品质保障和优质服务的状况。半年一次向公司提交工作总结汇报。

9、依据各项目年度经营管理计划，为各项目部制定年度工作目标，签定目标责任书。通过组织协调，授权各项目部负责人组织实施，确保年度经营指标的全面落实，以达成各部门协调一致完成公司年度任务。

10、就客户投诉和意见中有关品质保障和优质服务的内容，向公司总经理提出处理意见建议。

11、完成公司总经理交办的其它工作。

2.2.2财务部

1、主持公司财务全面工作，直接负责并管理财务部；

2、根据国家物业财务制度和财经法规，结合公司实际情况制定适宜的财务管理办法；

3、围绕公司的经营发展规划和工作计划，负责编制公司财务计划和费用预算，积极开展融资，有效的筹划与运用公司资金；

4、负责落实公司各项费用的收取和管理；负责监督和落实公司财务统计、会计帐目、会计报表、年终结算、财务档案管理的具体细节工作；

5、负责定期汇总公司经济运做情况，提出合理话的建议，为公司的经营发展决策提供参考依据；

6、负责定期检查财务计划、费用预算执行情况，督促公司各部门的经营活动，分析存在的问题并查明原因；

7、负责审查公司统一归口的各种票据，检查公司各部门的收支发票和帐目，杜绝公司资金流失；

8、负责对财务部的员工保守财务机密，维护公司利益；负责收集市场信息，进行市场经营分析和预测，制定经营发展方案，协助公司总经理确定新的发展项目。

2.2.3综合办

1. 负责督促、检查行政部门对党和国家的方针政策、上级指示和总经理办公会、公司会决议及总经理决定的贯彻执行。

2. 定期组织收集、分析、综合全公司服务、行政各方面的情况，主动做好典型经

验的调查总结，及时向总经理汇报、请示工作，并定期向上级书面汇报。

3. 根据总经理指示，负责组织总经理主持的工作会议，安排做好会务工作。

4. 负责起草总经理授意的综合性工作计划、总结和工作报告，主动为总经理当好参谋。

5. 组织起草公司文件(对各职能科室以公司部名义起草的文件负责审核)，做好全公司文件的编号、打印、发放以及行政文件的立卷、归档、保管工作。

6. 组织做好公司印鉴、介绍信使用保管、函电收发和报刊收订分发工作，及时编写公司大事记。

7. 负责协调安排涉及多部门领导参加的各种会议。

8. 根据总经理方针目标要求，及时编制本室的方针及目标展开，并组织检查、诊断、落实。

9. 负责完成总经理临时交办的各项任务。

2.2.4 技术中心

1、负责制定公司年度科技计划、技术发展规划及管理制度，完善设计管理流程。主导技术标准制定与更新，参与国家/行业标准起草。

2、负责技术研发与创新管理，组织科研课题立项、实施及验收，推动新技术、新工艺、新材料的应用。管理工法开发、QC成果及专利申报，促进成果转化。

3、负责项目技术支持与管控，参与项目前期策划、图纸审核及优化，提供施工全过程技术指导。解决施工中的技术难题，审核分包单位深化图纸，确保合规性。

4、负责质量与标准化管理，监督技术资料归档，审核竣工资料，参与创优工程（如鲁班奖）资料整理。制定企业技术标准，组织技术交底、图纸会审及工程验收。

2.2.5营销中心

1、负责战略规划与市场分析，定期组织市场调研，收集行业动态、竞争对手信息及客户需求，分析市场趋势并制定策略调整建议。根据公司战略编制年度/季度销售计划，分解任务并监督执行，定期反馈销售进度。主导产品开发方向，制定价格策略、广告方案及品牌宣传计划，协调线上线下整合营销活动。

2、负责销售目标与执行管理，销售体系搭建：制定销售管理制度、业务流程及考核标准，监督销售合同签订及回款进度。拓展分销网络，维护代理商关系，协调招投标及物价备案工作，确保渠道高效运作。审核销售费用预算，监督差旅报销、活动开支等成本，确保资源合理配置。

3、负责客户关系与市场推广，建立客户档案库，处理客户投诉，优化服务流程，提升满意度。组织行业展会、学术会议等推广活动，策划促销方案并评估效果。通过媒体合作、广告投放及异业合作提升品牌影响力。

4、负责内部管理与资源协调，负责档案管理、设备维护、后勤保障及办公资源调配。协调营销中心与财务、生产等部门的工作对接，确保信息互通与流程顺畅。审核合同条款及费用报销流程，确保业务合规性。

2.2.6 产品事业部

1、战略规划与目标管理，根据公司整体战略，制定部门年度目标、产品线发展规划及预算管理方案。通过行业趋势分析、竞品调研及用户需求挖掘，提出产品创新方向和迭代策略。

2、产品开发与创新，统筹产品需求分析、原型设计、技术选型及开发流程管理，协调研发、设计、测试团队推进项目落地。搭建数据指标体系，通过用户行为分析和A/B测试优化产品体验，例如数据权限管理、质量治理等。

3、跨部门协作与资源整合，主导与市场、运营、供应链等部门的跨团队协作，例如制定联合推广计划、协调生产资源。拓展供应商、渠道商及合作伙伴资源，推动技术/资源对接。

4、市场推广与用户运营，制定产品上市计划、整合营销方案及渠道策略，包括线上线下载体设计。建立客户服务体系，处理售前咨询、售后反馈，提升用户留存与复购率。

5、运营监控与风险控制，通过销售数据、用户活跃度等指标评估产品表现，及时调整运营策略。建立产品缺陷处理机制，例如质量事故响应、合规性审查。

三、废水评价

3.1 评价方法

(1) 现场采样：对公司用水情况进行现场勘察，并连续的时间段内对公司的用水情况进行现场勘察统计，以保证数据的代表性和准确有效性。

(2) 数据统计分析：对采集的数据进行汇总处理，得出有效结论。

3.2评价结果

公司主要废水为生活污水，设备维护、场地清洁时会产生少量的废水，这些废水需要妥善处理。在绿植养护过程中，可以采用更加节水的养护方式，较干净的废水可再次用于场地绿植的浇灌，实现水资源的循环利用，减少对新鲜水资源的依赖；生活污水也可直接排向市政污水管道，不会对地下水环境产生明显影响。

3.3问题分析

总之，根据企业废水产生的性质和特点，选择合适的处理方法，并加强企业运营过程中的管理，减少废水的产生，实现废水的达标排放和循环利用。生活污水排放符合标准排放限值。公司对于水资源的循环使用，日常生活废水用来绿化灌溉，或直接排向市政污水管道。所以公司废水排放达标，对环境不产生影响、改进措施建立完善的水资源管理制度，在废水处理过程中，应注重新鲜水资源节约，对员工进行节水理念的宣传，减少日常生活用水消耗量。

四、废气评价

4.1评价方法

（1）现场检查：采用空气质量监测设备对废气进行采样和分析，通过对比处理前后废气排放浓度，可以直观地评估废气处理效果的好坏。

（2）废气处理设备检查：检查设备是否能够在长期运行过程中保持稳定的处理效果，减少因设备故障导致的废气未经处理直接排放

的风险。监测设备的运行时间、记录故障率等数据，可以判断废气处理设备的可靠性和稳定性。

4.2评价结果

公司生产的通过优化生产工艺，减少废气排放。采用低污染、低排放的原材料和生产技术，提高能源利用效率，减少废气产生的源头。根据废气的成分和浓度，选择合适的废气治理技术。公司治理废气要从源头上控制、从过程中去减少排量、从末端上去治理符合国家的标准，采用综合性的措施来降低废气排放对环境和人类健康的影响。安装和运行高效的废气处理设备，高效地去处理废气，确保废气经过处理后能够达标排放。对废气排放进行定期监测和评估。通过数据分析，及时发现和解决废气排放问题，确保废气管理工作的有效性。公司排放的气体均达到国家排放标准要求，对环境不会造成影响，公司未发生超标排放事件。

4.3问题分析

(1) 制定了详细的通风装置和过滤器维护保养计划，定期更换过滤器滤芯，确保废气处理设施的正常运行。

(2) 对操作人员进行培训，使其熟悉设备操作和维护要求。

4.4改进措施

(1) 提高监测设备的精度和稳定性，确保废气排放浓度等数据的准确性和完整性。加强对监测设备的维护和校准，定期进行数据质量审核。

(2) 针对不同类型的废气处理设备和工艺流程，制定更加细化的评价标准和方法。开展行业调研和技术交流，借鉴先进的废气处理经验，不断完善评价体系。

(3) 采用科学的方法确定权重，如层次分析法、模糊综合评价法等，减少主观因素的影响。结合实际案例进行权重验证和调整，提高评价结果的客观性和可靠性。

五、固废评价

5.1评价方法

(1) 现场检查：对固废收集区、储存设施和处理过程进行现场检查，评估固废管理的规范性和有效性。

(2) 资料审查：查阅固废处理合同、转移联单和处置报告等资料，了解固废处理后的去向和处置情况。

5.2评价结果

加强固体废弃物的管理，固废管理不善不仅会导致资源浪费和环境污染，还可能引发安全隐患和社会问题。因此，应采取合理的处理方法，实现资源的循环利用和环境保护的目标。同时，在企业运营过程中，应加强管理，减少固废的产生，提高资源利用率。

5.3问题分析

(1) 固废分类管理：固废分类不明确，存在交叉污染现象，影响固废处理的效率和效果。

(2) 跟踪监督机制：对固废处理后的处置情况缺乏跟踪和监督机制，无法确保固废得到安全、合法的处理。

5.4改进措施

(1) 加强固废分类管理：明确固废分类标准和方法，确保固废得到准确分类和有效处理。

(2) 完善处理流程：建立健全的固废处理流程和制度，规范固废的收集、储存、运输和处置等环节。

(3) 建立跟踪监督机制：建立固废处理后的跟踪和监督机制，确保固废得到安全、合法的处理并符合国家和地方环保要求。

六、合规风险评估

公司定期进行环保合规风险评估，识别废水、废气、固废管理中的潜在风险点，包括但不限于处理设施故障、超标排放、非法处置等。针对评估结果，制定针对性风险防控措施，降低环境风险。

(1) 编制《固体废弃物管理规定》，确保所有固废按种类分别收集和贮存，不同废物间有明显间隔，以促进分类管理。

(2) 建立废气、废水、固废排放管理措施跟踪表，定期监测情况。

(3) 对于委托他人处置固体废物的单位，应对受托方的主体资格和技术能力进行核实，依法签订书面合同，在合同中约定污染防治要求。通过上述评估内容，在确保固体废物的处理、处置及转移等环节符合法律法规要求，减少环境风险，提升固体废物规范化管理水平。

七、结论、展望及合规申明

7.1 结论

本评价报告对成都华立达电气有限公司在废水、废气和固体废弃物处理方面的环保表现进行了详尽且全面的评估。通过深入细致的现场调研、科学严谨的采样分析以及数据处理与对比，我们得出了以下主要结论：在废水处理领域，公司通过对水的循环综合利用消除了对环境的影响，加强节水意识宣传来减少水的使用量。在废气处理方面，公司生产的工序都是以配电设备生产为主，只在生产焊接的过程有少量锡烟产生，排放的气体均达到国家排放标准要求，对环境不会造成影响。在固废管理方面，公司加强对固废分类管理、完善处理流程、建立健全跟踪监督机制等改进措施，旨在提高固废处理的规范性和有效性，减少固废对环境的负面影响。

7.2、展望

展望未来，随着全球环保法规的日益严格和公众环保意识的普遍提升，企业环保工作无疑将迈入一个全新的发展阶段，面临更高的要求 and 更严峻的挑战。对于成都华立达电气有限公司而言，这既是压力也是动力，需要其在环保领域持续深耕细作，不断创新突破。

首先，公司应通过因地制宜地开展绿化，美化公司环境，加强对现有环保设施的维护和保养，确保其高效稳定运行，为公司的环保工作提供坚实保障。其次，提高环保治理水平是公司未来发展的关键。公司应建立健全环保管理体系，完善环保规章制度，加强环保监测和监控，确保各项环保指标符合国家和地方标准。此外，公司还应积极探索和应用先进的环保治理技术和管理模式，如循环经济等，推动

公司环保工作的不断升级和转型。同时，加强环保培训和宣传也是公司不可或缺的工作。为了降低能源消耗和污染物的排放量，我们应该提倡节能减排。公司可以出台相关政策，鼓励使用节能灯、推广清洁能源等，同时加大对污染环节的监管力度，防止环境污染。通过定期举办环保知识讲座、技能培训等活动，提高员工的环保意识和参与度，形成全员参与、共同推进的环保工作氛围。此外，公司还应积极向公众宣传自身的环保理念和行动成果，树立良好的企业形象和社会责任感。最后，公司应积极与政府部门、行业协会和科研机构等合作，共同推动环保技术的发展和运用。我们需要强化环境监管。应该加大对环境违规行为的打击力度，提高处罚力度，同时加强对环境监测和评估的能力，确保环境标准的执行和监测。通过与相关机构的紧密合作，公司可以及时了解环保政策的最新动态和市场需求变化，把握环保技术的发展趋势和前沿方向，不断提升自身的环保技术水平和创新能力，为社会的可持续发展贡献更多智慧和力量。

7.3、合规申明

综上所述，企业将通过节约新鲜水资源使用、节能减排、一般固体废物废弃物处置等一系列重点措施，来全面提升企业的环保水平，为保护环境、促进可持续发展贡献企业的力量。本报告全面总结了企业在废水、废气、固废处理与合规管理方面的现状与成就，展示了我们在环保领域的积极努力与显著成效。我们郑重声明，将始终秉持绿色发展理念，严格遵守国家环保法律法规，持续提升环保管理水平，为实现经济、社会、环境协调发展贡献力量。总之，面对未来更加严峻的环保挑战和更高的环保要求，成都华立达电气有限公司应继续坚持绿色发展理念，加强环保投入和治理水平提升，积极探索和应用先进的



环保技术和管理模式，为实现经济效益与环境保护的双赢目标而不懈努力。



